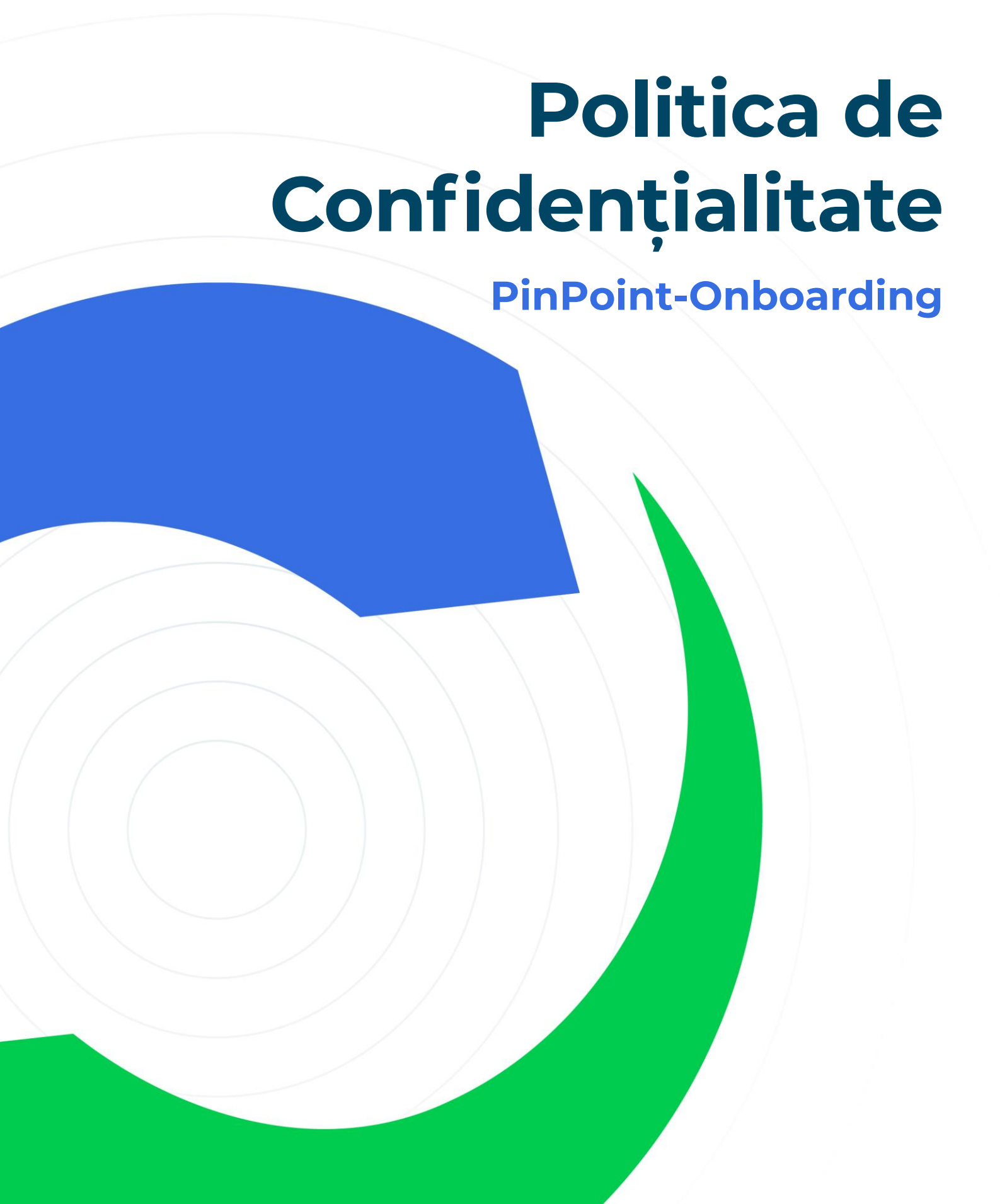


Politica de Confidențialitate

PinPoint-Onboarding



Cuprins

1. Introducere	3
2. Definiții	3
3. Ce Date cu Caracter Personal Colectăm	3
4. Temeiul legal pentru procesare	4
5. Cum Utilizăm Datele	4
6. Partajarea Datelor	5
7. Păstrarea Datelor	5
8. Drepturi	6
9. Transferuri Internaționale	6
10. Reclamații	6

1. Introducere

Această Politică de Confidențialitate explică modul în care Reconomy („noi”, „nouă”, „al nostru”, „compania”) colectează, utilizează, stochează și partajează datele cu caracter personal transmise de candidații la angajare („dumneavoastră”, „al dumneavoastră”) prin intermediul sistemului nostru de urmărire a candidaților (ATS) numit PinPoint.

Ne angajăm să vă protejăm confidențialitatea și să respectăm Legile privind Protecția Datelor.

Reconomy acționează ca operator de date pentru prelucrarea datelor cu caracter personal descrise în această Politică de Confidențialitate. Detalii suplimentare privind entitatea angajatoare relevantă vor fi furnizate în timpul procesului de recrutare sau de onboarding.

2. Definiții

„Legile privind Protecția Datelor”: Înseamnă legislația aplicabilă și cerințele de reglementare referitoare la prelucrarea, confidențialitatea și utilizarea datelor cu caracter personal și protecția persoanelor fizice, inclusiv, dar fără a se limita la:

- (i) Regulamentul (UE) 2016/679 („GDPR”)
 - (ii) Regulamentul (UE) 2016/679 („GDPR”) astfel cum a fost integrat în legislația internă a Regatului Unit prin European Union (Withdrawal Agreement) Act 2020 și modificat prin The Data Protection, Privacy and Electronic Communications (Amendments etc.) (EU Exit) Regulations 2020 (denumit împreună „UK GDPR”).
 - (iii) orice legislație adoptată în țara de stabilire a operatorului de date referitoare la protecția datelor cu caracter personal sau orice legi ori reglementări naționale corespunzătoare sau echivalente.
- Toate acestea astfel cum sunt modificate, actualizate sau înlocuite periodic.

„Ghiduri Relevante”: Înseamnă:

- (i) ghidurile și codurile de practică emise periodic de o autoritate de reglementare în domeniul protecției datelor și/sau de European Data Protection Board (anterior cunoscut ca Article 29 Working Party); și
- (ii) orice jurisprudență relevantă, ordin judecătoresc, hotărâre sau decret emis în temeiul legislației și cerințelor de reglementare aplicabile.

„Legislație Internă” Înseamnă legislația țării în care este stabilit operatorul de date.

„Date cu Caracter Personal” Înseamnă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, care poate fi identificată direct sau indirect, cum ar fi un nume, un număr de identificare, o locație sau un identificator online.

3. Ce Date cu Caracter Personal Colectăm

Putem colecta următoarele categorii de date cu caracter personal pentru documentația de angajare și onboarding, care pot varia în funcție de țara de angajare și cerințele legale aplicabile, inclusiv pentru UE și Regatul Unit, cum ar fi:

- Nume complet și date de contact (email, telefon, adresă);
- Detalii privind angajarea (data începerii, funcția, tipul contractului);
- Dovada identității și dreptului de muncă (pașaport, carte de identitate națională, permis de ședere, viză, permis biometric de rezidență);
- Informații de identificare și informații statutare, cum ar fi numere de identificare națională sau detalii ale cărții de identitate, data nașterii, sexul, starea civilă, numărul de persoane aflate în întreținere sau copii (acolo unde este necesar pentru înregistrarea fiscală sau a beneficiilor) pentru a îndeplini obligații legale, salariale, fiscale sau de securitate socială;
- Informații privind securitatea socială sau asigurarea națională;
- Formulare și declarații fiscale (de exemplu numere de identificare fiscală, declarații de rezidență fiscală);

- Eligibilitate pentru angajare și declarații statutare;
- Detalii ale contului bancar pentru plata salariului;
- Contracte de muncă semnate, politici și confirmări;
- Documentație pentru verificări de antecedente sau referințe, acolo unde este permis de lege.

În anumite jurisdicții, putem de asemenea colecta și prelucra categorii speciale de date cu caracter personal și date privind condamnări penale, acolo unde este permis și necesar prin lege, în scopuri de angajare și onboarding.

Acestea pot include:

- Informații medicale sau legate de sănătate, cum ar fi evaluări privind aptitudinea de muncă sau controale medicale ocupaționale obligatorii;
- Informații privind condamnări penale sau verificări de antecedente, acolo unde sunt cerute de lege sau permise pentru rolul respectiv.

Astfel de date sunt prelucrate strict în conformitate cu Legile privind Protecția Datelor aplicabile și numai atunci când există garanții legale adecvate.

Documentele specifice solicitate depind de cerințele legale, de reglementare și de angajare locale aplicabile în statul membru UE relevant sau în Regatul Unit.

4. Temeiul legal pentru procesare

Prelucrăm datele dumneavoastră pe baza următoarelor temeiuri legale:

- Respectarea unei obligații legale

Anumite date de onboarding trebuie prelucrate pentru a ne îndeplini obligațiile în temeiul legislației privind angajarea, fiscalitatea, securitatea socială, sănătatea și securitatea în muncă și verificarea identității (de exemplu număr de securitate socială, documente de identitate, declarații statutare, programarea examenelor medicale atunci când sunt cerute de lege).

Prelucrarea datelor din categorii speciale și a datelor privind condamnări penale se realizează atunci când este necesar pentru a respecta obligațiile privind angajarea, sănătatea și securitatea în muncă, medicina muncii sau verificările legale, în conformitate cu articolele 9(2) și 10 din GDPR, după caz.

- Executarea unui contract

Prelucrăm date cu caracter personal deoarece este necesar pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract de muncă și pentru a ne îndeplini obligațiile contractuale după începerea relației de muncă (de exemplu pregătirea documentelor de angajare, crearea conturilor de utilizator și acordarea accesului la sisteme).

- Consimțământ

Pentru date opționale (de exemplu monitorizarea egalității de șanse) și comunicări de marketing.

5. Cum Utilizăm Datele

Utilizăm datele dumneavoastră cu caracter personal pentru:

- Organizarea verificărilor înainte de angajare sau în procesul de onboarding, cum ar fi primul examen medical sau verificarea identității, atunci când sunt cerute de lege sau de politicile interne;
- Pregătirea și emiterea documentelor dumneavoastră de angajare;

- Gestionarea etapelor administrative obligatorii, inclusiv crearea profilului de angajat, generarea ID-ului de angajat și configurarea permisiunilor de acces;
- Asigurarea conformității legale și HR, cum ar fi obligațiile privind angajarea, taxele și securitatea socială;
- Verificarea eligibilității dumneavoastră de a lucra în jurisdicția relevantă și respectarea legislației UE și UK privind angajarea, imigrația, taxele și securitatea socială.

Nu efectuăm luarea de decizii automatizate sau profilare în sensul articolului 22 GDPR care produce efecte juridice sau efecte similare semnificative asupra dumneavoastră.

6. Partajarea Datelor

Putem partaja datele dumneavoastră cu:

- Furnizori de salarizare și beneficii
- Furnizori terți de servicii care sprijină procesarea salariilor, administrarea taxelor, schemele de pensii, asigurările medicale sau alte tipuri de asigurări, platformele de wellbeing sau alte beneficii legate de angajare. Furnizori de servicii de medicină ocupațională, servicii medicale și sănătate și securitate în muncă

Acolo unde este necesar pentru controale medicale obligatorii înainte de angajare sau onboarding, evaluări de sănătate și securitate la locul de muncă, evaluări de risc sau conformitate cu cerințele legale.

- Furnizori de servicii IT și de sisteme

Furnizori care oferă instrumente utilizate pentru onboarding, verificarea identității, gestionarea accesului sau platforme interne de comunicare.

- Autorități de reglementare și autorități guvernamentale

Atunci când este necesar pentru a respecta obligațiile legale legate de angajare, taxe, securitate socială, imigrație, sănătate și securitate sau alte cerințe statutare.

- Furnizori de verificări de antecedente și verificări

Furnizori terți care efectuează verificări de antecedente, referințe sau dreptul de muncă, acolo unde este permis de legislația aplicabilă.

- Consilieri profesioniști

Consilieri juridici, fiscali, de audit sau HR, atunci când este necesar pentru conformitatea cu obligațiile legale sau de reglementare.

- Autorități de reglementare și autorități guvernamentale

Atunci când este necesar pentru a respecta obligațiile legale legate de angajare, taxe, securitate socială, imigrație, sănătate și securitate sau alte cerințe statutare.

- Alte companii din cadrul Reconomy, acolo unde este necesar pentru administrarea internă HR sau pentru scopuri de conformitate la nivel de grup.

Toți terții sunt obligați prin acorduri de protecție a datelor și trebuie să respecte Legile privind Protecția Datelor.

7. Păstrarea Datelor

Păstrăm datele cu caracter personal colectate în timpul procesului de onboarding doar atât timp cât este necesar pentru scopuri de angajare și legale, inclusiv:

- Pe durata angajării: datele personale din onboarding devin parte din dosarul dumneavoastră de angajat și sunt păstrate pe durata angajării.
- După încetarea angajării: anumite informații pot fi păstrate pentru perioade legale obligatorii privind fiscalitatea, securitatea socială, auditul sau legislația muncii, în funcție de cerințele locale.
- Atunci când nu există o perioadă legală specifică: datele sunt păstrate doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost colectate, după care sunt șterse în mod securizat sau anonimizate.
- Cerințe locale de reglementare: perioadele de păstrare pot varia în funcție de țară și aplicăm toate perioadele legale aplicabile.

8. Drepturi

În conformitate cu GDPR, aveți dreptul să:

- Accesați datele dumneavoastră
- Rectificați datele inexacte
- Ștergeți datele dumneavoastră („dreptul de a fi uitat”)
- Restricționați sau să vă opuneți prelucrării
- Portabilitatea datelor
- Retrageți consimțământul în orice moment

Pentru a vă exercita drepturile, ne puteți contacta la: gdpr@reconomy.com.

9. Transferuri Internaționale

Dacă datele dumneavoastră sunt transferate în afara Regatului Unit sau a Uniunii Europene, ne asigurăm că sunt implementate garanții adecvate, cum ar fi Clauzele Contractuale Standard sau decizii de adecvare.

Datorită naturii internaționale a operațiunilor Companiei, datele cu caracter personal pot fi divulgate către țări din afara Regatului Unit și/sau a Spațiului Economic European (SEE).

Dacă un operator al Companiei transferă date cu caracter personal către o țară terță (adică în afara Spațiului Economic European pentru un operator UE sau în afara Regatului Unit pentru un operator UK), Compania va implementa garanții adecvate pentru a se asigura că datele cu caracter personal rămân protejate corespunzător.

Ne vom asigura că toate cerințele legale privind transferurile internaționale de date sunt respectate.

10. Reclamații

Dacă considerați că drepturile dumneavoastră privind datele au fost încălcate, puteți contacta:

Information Commissioner's Office
Wycliffe House



Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
Tel: 0303 123 1113
ICO website: <https://www.ico.org.uk>

De asemenea, puteți depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere locală („SA”) dacă nu sunteți mulțumit de modul în care am utilizat datele dumneavoastră.

O listă a autorităților de supraveghere din UE este menținută de European Data Protection Board (EDPB) și poate fi accesată [aici](#).

